

Jak vložit bakalářskou/diplomovou práci do systému PROJECTS

1. Přihlásit se do systému PROJECTS (<https://projects.fbmi.cvut.cz>), pro přihlášení použít fakultní přihlašovací údaje (uživatelské jméno a heslo jako k fakultnímu emailu či KOSu).

The screenshot shows the login page of the PROJECTS system. At the top, there is a navigation bar with links: Původní webové stránky, Intranet, Rozvrhy, KOS, Projects, IT Podpora, Webmail - student, and Webmail - zaměstnanec. Below this is a blue header with the FBMI logo and the text 'FAKULTA BIOMEDICÍNSKÉHO INŽENÝRSTVÍ ČVUT V PRAZE' and 'Projects - databáze studentských prací'. The main content area has two login sections: 'Přihlášení' (highlighted with a red box) and 'Přihlášení externisty'. The 'Přihlášení' section has fields for 'Uživatelské jméno' and 'Heslo', and a green button 'Přihlásit (FBMI)'. The 'Přihlášení externisty' section has fields for 'E-mail' and 'Heslo', and a green button 'Přihlásit (externista)'. Below these are links for 'Zapomněl jste heslo?' and 'Napoveda pro externisty'. A red arrow points from the text in the first step to the 'Přihlášení' section. At the bottom, there is a footer with contact information for FBMI.

V případě, že se Vám nedaří přihlásit, použijte odkaz "Zapomněl jste heslo?" pod přihlašovacím formulářem a mailem Vám přijde nové heslo.

Přihlášení

Uživatelské jméno

Heslo

Přihlásit (FBMI)

Přihlášení externisty

E-mail

Heslo

Přihlásit (externista)

[Zapomněl jste heslo?](#)

[Napoveda pro externisty](#)

Náměty, připomínky či problémy pošlete na projects@fbmi.cvut.cz

© ČVUT v Praze – FBMI
E-mail: info@fbmi.cvut.cz
Tel. vrtánice: +420 224 357 992, +420 736 190 336, tel. vrtánice Kasárna: +420 224 358 795, tel. sekretariát děkana: +420 224 358 419
nám. Sítná 3105, 272 01 Kladno, Česká republika

2. V menu (umístěném v levé části obrazovky) kliknout na "**Vypracování projektů**".

Aktuální projekty

- [Semestrální projekty](#)
- [Týmové projekty](#)
- [Bakalářské práce](#)
- [Magisterské projekty](#)
- [Diplomové práce](#)
- [Ročníkový projekt](#)
- [Týmový projekt PRKS](#)
- [Projekt OPT](#)
- [Týmový projekt CNP](#)
- [Odborný seminář](#)

Vyhledávání

Vypracování projektů

3. Zobrazí se seznam projektů (BP, DP, týmové projekty, apod.), na které je student přihlášen.

[Udhlásit](#)

Aktuální projekty

- [Semestrální projekty](#)
- [Týmové projekty](#)
- [Bakalářské práce](#)
- [Magisterské projekty](#)
- [Diplomové práce](#)
- [Ročníkový projekt](#)
- [Týmový projekt PRKS](#)
- [Projekt OPT](#)
- [Týmový projekt CNP](#)
- [Odborný seminář](#)

Vyhledávání

Vypracování projektů

Nahrávání vypracování projektů

Řadit podle Student	Řadit podle Název	Řadit podle Vedoucí	Řadit podle Poslední úpravy
« PředchozíDalší » 1 of 1			
TESTOVÁNÍ TENKÝCH VRSTEV PRO IMPLANTÁTY			
Vedoucí:		Bakalářské práce (2015/2016 - LS)	Zadání (PDF)
Vhodný pro	Biomedicínský technik	Stav*: ☒	Student: Nahrát
INTELEKTUÁLNÍ OPERAČNÍ SÁLY			
Vedoucí:		Týmové projekty (2015/2016 - ZS)	Zadání (PDF)
Název	Návrh inteligentního operačního sálu		
Vhodný pro	Biomedicínský technik	Stav*: ☒	Student: Vypracování
Konzultant	externí:		
« PředchozíDalší » 1 of 1			

Náměty, připomínky či problémy posílejte na projects@fbmi.cvut.cz

4. Kliknout na "**Nahrát**" u projektu, ke kterému má být nahráno vypracování práce (PDF a případně přílohy v ZIP).

- Zásada pro pojmenování souboru je následující (**pouze samostatná BP/DP**): **PDF soubor** „Kod_predmetu_ID_Jmeno_Prijmeni.pdf“.
 - např. 17PBBDP_785654_Jan_Student.pdf
 - 17PBBDP kód předmětu (Bakalářská práce) je podle oboru a podle zapsané verze v KOSu, ID je identifikační číslo studenta
 - *stejně pojmenování souboru obsahuje CD ROM či DVD odevzdávané společně s tištěnou BP/DP.*
- Zásada pro pojmenování souboru, pokud jsou součástí přílohy (např. zdrojový kód SW apod.; součástí ZIP **nejsou** soubory uložené na CD ROM či DVD odevzdávané společně s BP/DP, tj. klíčová slova, abstrakt, zadání), je následující: **ZIP soubor** „Kod_predmetu_ID_Jmeno_Prijmeni.zip“.
 - např. 17PBBDP_785654_Jan_Student.zip
 - 17PBBDP kód předmětu (Bakalářská práce) je podle oboru a podle zapsané verze v KOSu, ID je identifikační číslo studenta
 - *stejně pojmenování souboru obsahuje CD ROM či DVD odevzdávané společně s tištěnou BP/DP.*

5. Zobrazí se stránka se základními údaji o projektu a formulář pro nahrání práce, viz níže.

6. Student vyplní všechna povinná pole (**PDF Soubor** – nahrání, otevře se dialogové okno pro výběr souboru; **Příloha (ZIP)** – nahrání, otevře se dialogové okno pro výběr souboru; **Abstrakt česky**; **Abstrakt anglicky**; **Klíčová slova česky**; **Klíčová slova anglicky**; **Jazyk** – výběr). Abstrakt a klíčová slova jsou shodná s obsahem v BP/DP.

Postup nahrání souboru (mohou se objevit problémy s nahráním souboru, pokud používáte prohlížeč Chrome):

1. zobrazí se stránka "Upload vypracování projektu"
2. kliknete na tlačítko "Choose file"
3. otevře se dialogové okno pro výběr souboru
4. vyberete (kliknete na) soubor, kde máte umístěnu Vaši BP/DP v **PDF** (případě dále přílohu v ZIP)
5. kliknete na tlačítko "Open" (některé prohlížeče slovo v českém jazyce)

The screenshot shows a web form titled "Nahrát nový soubor" (Upload new file). It contains several sections with red annotations:

- PDF Soubor***: A "Choose file" button and "No file chosen" text. A red callout box points to this section with the text "samostatná BP/DP".
- Příloha (ZIP)**: A "Choose file" button and "No file chosen" text. A red callout box points to this section with the text "příloha bez BP/DP (pokud je součástí práce)".
- Abstrakt česky***: A large text input field.
- Abstrakt anglicky***: A large text input field.
- Klíčová slova česky***: A text input field. Below it, a note says "jako oddělovač klíčových slov a frází použijte čárku ','".
- Klíčová slova anglicky***: A text input field. Below it, a note says "jako oddělovač klíčových slov a frází použijte čárku ','".
- Jazyk***: A dropdown menu currently showing "česky".
- Upload**: A green button at the bottom, highlighted by a red box and a red arrow pointing towards the next step.

7. Kliknout na tlačítko "Upload".
8. Proveďte kontrolu bezchybného nahrání BP/DP tím, že si BP/DP stáhnete a otevřete. Nelze-li práci stáhnout nebo otevřít, kontaktuje administrátora (projects@fbmi.cvut.cz).